

RAPPORTERING

AF KOPIFORBRUG TIL COPYDAN TEKST & NODE

Når I skal rapportere

Rapportering er en del af aftalen med Copydan Tekst & Node. I en kort periode skal I derfor dokumentere, hvad og hvor meget I kopierer af ophavsretligt beskyttet materiale.

Ophavsretligt beskyttet materiale er f.eks. bøger, sangbøger, nodehæfter, faglitteratur, aviser, årsrapporter, tidsskrifter og indhold fra internettet.

I rapporterer alle de beskyttede materialer, som I fremstiller og bruger i andre eksemplarer end det originale. Hver gang I kopierer, skal I hver især udfylde en elektronisk formular som vist nedenfor.

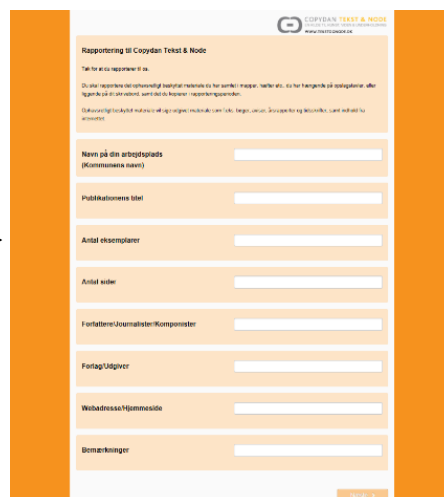
I rapporterer via en elektronisk formular

I finder et link til formularen i det rapporteringsmateriale, som vi sender til virksomheden.

UDFYLD FORMULAREN

1. Åbn linket til den elektroniske formular.
2. Udfyld formularen.
3. Tryk "Send".

Udfyld formularen for hvert udgivet materiale.



Det skal I rapportere

I SKAL RAPPORTERE, NÅR I:

- fotokopierer, printer, skanner, downloader eller copy paster fra beskyttet materiale.
- deler eller uploader beskyttet materiale på mail, intranet eller på arbejdspladsens interne drev.
- har kopier af beskyttet materiale liggende i mapper, hæfter eller på intranet/drev, som bruges jævnlige.
- fremviser beskyttet materiale i PowerPoint præsentationer eller på andre interaktive tavler.
- har kopier af beskyttet materiale hængende på opslagstavler eller liggende på skriveborde og lign.

I SKAL IKKE RAPPORTERE, NÅR I:

- anvender e-mails, breve og andet materiale, som I selv har udarbejdet.
- anvender materiale, som I på anden vis har rettighederne til.
- anvender love, formularer og andre former for offentlige vejledninger og skemaer.

Har I spørgsmål?

Kontakt konsulent Rikke Gerlings på rge@copydan.dk / tlf. 35 44 14 14.