

# KOMMUNENS KOPIAFTALE

.. SÅDAN KOPIERER I MED COPYDAN TEKST & NODES AFTALE ..

## Tak fordi I har en kopiaftale. Det betyder, at

- I får let adgang til kopiering af tekster og noder på jeres arbejde.
- I sparer tid og ressourcer. Alternativet er at betale og bede hver enkelt forfatter og udgiver om tilladelse, inden I kopierer fra deres materiale.
- I bidrager til, at der fortsat produceres nyt materiale. Vi sender det, som I betaler for en aftale, videre til dem, der får kopieret deres tekster og noder af jer.

### Med en aftale kan I:

- fotokopiere og skanne fra danske og udenlandske udgivne tekster og noder.
- printe, downloade og copy-paste fra danske og udenlandske digitale platforme, f.eks. hjemmesider, blogs, e-bøger m.m.
- bruge det kopierede materiale i PowerPoints, på projektorer, interaktive tavler og andre digitale præsentationsværktøjer.
- lagre det kopierede materiale på et internt drev og lægge det ud på jeres intranet med password-beskyttet adgang.
- sende det kopierede materiale via e-mail internt til kollegaer og eksternt til enkelte, relevante samarbejdspartnere.

### Husk blot på, at:

- kopieret materiale aldrig må deles/uploads på internettet.
- I kan kopiere op til 20 % max. 20 sider af et materiale, dog altid fire sider uanset materialets længde.
- aviser, ugeaviser og dissers netaviser ikke kan digitalkopieres med vores aftale, men at I kan fotokopiere og printe dem.
- når I sender kopieret materiale via e-mails, må det ikke være til undervisning eller markedsføring – og sender I eksternt må det kun være til enkelte, relevante samarbejdspartnere.
- noget materiale dækkes af abonnementer og licenser, som har andre retningslinjer for kopiering.